

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

RESOLUCIÓ d'11 de març de 2026, per la qual es convoquen els premis Conciliant Comunitat Valenciana per a l'exercici 2026.

Mitjançant la Resolució de 19 de setembre de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, s'establixen les bases reguladores que regiran el procediment de concessió dels premis Conciliant Comunitat Valenciana (DOGV 10200, 23.09.2025).

De conformitat amb les competències conferides pel Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, i el Decret 19/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, la competència en matèria de promoció de la igualtat entre hòmens i dones correspon a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat.

La competència per a aprovar esta resolució l'establix l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per tot el que s'ha exposat,

RESOLC

Primer. Objecte

L'objecte és establir la convocatòria anual, per a 2026, per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, dels premis Conciliant Comunitat Valenciana, els quals es regiran per les bases reguladores que estableix la Resolució de 19 de setembre de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores que regiran el procediment de concessió dels premis Conciliant Comunitat Valenciana (DOGV 10200, 23.09.2025).

Segon. Finançament

La subvenció convocada es finança amb càrrec al capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat 2025, prorrogat per a l'exercici 2026, de conformitat amb el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris aplicable de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

Aplicació pressupostària: centre gestor (G01140401GE00000) i posició pressupostària (G323A004).

Línia de subvenció: S1749, « Premis Conciliant Comunitat Valenciana ».

Consignació pressupostària: 25.000 euros.

Procedència i quantia dels fons: Generalitat Valenciana.

El total de les subvencions atorgades per a estos projectes no podrà superar la quantia màxima de 25.000 euros.

Tercer. Premis

1. Els premis consistiran en una escultura o placa acreditativa i la següent dotació econòmica per a les diferents categories de premis:

- a) Premis Conciliant Comunitat Valenciana modalitat A: 5.000,00 euros.
- b) Premis Conciliant Comunitat Valenciana modalitat B: 8.000,00 euros.
- c) Premis Conciliant Comunitat Valenciana modalitat C: 12.000,00 euros.

2. S'atorgarà un premi per a cada categoria.

3. En cas que hi haja crèdit sense adjudicar per declarar-se els premis d'alguna de les categories deserts, este crèdit podrà incrementar el de la resta de premis.

4. Des de la concessió del premi, en totes les activitats associades al projecte o les accions premiades, s'haurà d'incorporar de manera visible la menció d'este premi obtingut i indicar l'edició i l'òrgan convocant.



Quart. Persones beneficiàries i requisits

1. Podran ser beneficiàries d'estos premis les empreses i les entitats privades que exercisquen l'activitat i tinguen el domicili social i fiscal en la Comunitat Valenciana.

2. Ha d'entendre's per «empresa» qualsevol entitat, siga persona física o persona jurídica, que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i del seu mode de finançament, segons la definició jurídica del Reglament 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre del 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE de 15 de desembre de 2023).

3. Les empreses i les entitats privades han de complir els requisits generals següents a l'hora de presentar la sol·licitud:

a) Estar legalment constituïdes i, si és el cas, degudament inscrites en el corresponent registre públic.

b) Exercir la seua activitat i tindre el domicili social i fiscal en la Comunitat Valenciana.

c) No estar incurses en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, i en este cas la sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent. No obstant això, la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions citades.

e) Tindre vigent i registrat un pla d'igualtat, que incloga una auditoria retributiva, segons la normativa aplicable. Si és el cas, les entitats o empreses candidates que no tinguen l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que s'establix en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, han d'aportar mesures d'igualtat depositades en el registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball i plans d'igualtat, o, si és el cas, pla d'igualtat voluntari d'acord amb el que s'establix en els articles 45 i 46 de la llei mencionada.

f) No haver sigut sancionades mitjançant la resolució ferma en matèria de seguretat i salut laboral, amb una infracció molt greu o més de dos greus, en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

g) No haver sigut sancionades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

h) No estar complint sancions administratives fermes ni una sentència ferma condemnatòria, per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere o, si és el cas, no estar pendents de compliment de sanció o sentència imposada per estos motius.

Les entitats i les empreses que estiguen en esta situació podran tornar a ser beneficiàries d'ajudes sempre que hagen complit amb la sanció o la condemna imposada i hagen elaborat, en cas de ser exigible, un pla d'igualtat en les condicions previstes en la legislació vigent.

4. El compliment dels requisits de l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que s'inclou en el formulari de la sol·licitud, sense perjudici que posteriorment es requereisca perquè aporte la documentació que acredite el compliment dels requisits mencionats i que l'entitat interessada l'haurà d'aportar.

Quint. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació que les acompanye, es presentaran telemàticament en la Seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, dins del termini indicat; no obstant això, les persones físiques que no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques podran presentar-les en qualsevol dels registres de les seus de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones d'Alacant (c/ Teatre, 37 - 39, 03001), Castelló de la Plana (av. Germans Bou, 81, 12003) o València (c/ Democràcia, 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, 46018), o en qualsevol dels llocs que, amb caràcter general, reconeix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda.



– Permetre l'accés a la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat.
– Designar el compte bancari al qual es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donat d'alta en la Generalitat.

– Assumir les declaracions responsables que figuren en la sol·licitud de l'ajuda.

3. La sol·licitud de presentació, juntament amb els annexos, s'adjunten a esta resolució i estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> («Procediments administratius»), i en l'enllaç següent de la Guia PROP: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G109841.

4. De conformitat amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, este procediment es tramitarà per mitjans electrònics; és obligatori l'ús d'estos mitjans per a realitzar tots els tràmits que afecten els interessats en l'exercici dels seus drets i obligacions, inclosa l'esmena de la sol·licitud.

No obstant això, les persones físiques que no estiguen obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques podran exercir el seu dret a triar el mitjà de comunicació –electrònic o presencial– amb l'Administració. Esta elecció podrà ser modificada per l'interessat en qualsevol moment, sense necessitat de motivació expressa, mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud o comunicació.

Sext. Documentació i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. La sol·licitud de la subvenció es formularà segons el model de sol·licitud de subvenció general que s'adjunta i que estarà accessible en la Seu electrònica de la Generalitat i haurà d'anar acompanyada amb la documentació següent:

a) Document descriptiu de les actuacions i/o les mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal, que afavorisquen la igualtat d'oportunitats de dones i hòmens en l'àmbit empresarial, segons el model que figura com a annex I, Memòria descriptiva, en la seu electrònica del tràmit.

b) Si és el cas, còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant degudament aprovats i registrats en el registre corresponent.

c) Document que acredite, en funció dels estatuts, la persona que tinga la capacitat de representar l'entitat i d'actuar en el seu nom, incloent la capacitat de fer les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes que es reben, si és el cas, per compte de l'entitat.

d) Declaració d'ajudes de minimis segons el model que figura com a annex II en la seu electrònica del tràmit.

e) Número de compte bancari la titularitat del qual es corresponga amb l'entitat sol·licitant, que haurà d'indicar-se en la sol·licitud de subvenció general. En el cas que el compte bancari designat siga nou (no estiga donat d'alta prèviament en la Generalitat), s'haurà de donar d'alta telemàticament a través del procediment habilitat a este efecte i denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries» (PROPER) en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

No obstant això, les persones físiques que no estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració pública podran tramitar l'alta, modificació i baixa de domiciliacions bancàries mitjançant l'enllaç següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996.

D'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no caldrà formalitzar-los si s'han presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament caldrà indicar el número de compte.

f) Autorització expressa a l'òrgan convocant, que es farà constar en la sol·licitud, perquè este, de manera directa i per mitjans telemàtics:

Comprove les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que tinga l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, segons estableix el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i transformació digital. No obstant això, si de les comprovacions efectuades resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, qui instruïska el procediment quedarà facultat per a fer les actuacions procedents per a aclarir-la.

Obtinga l'acreditació del fet que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'esta llei.

Si l'entitat sol·licitant no dona esta autorització, haurà d'aportar: còpia compulsada o autenticada del NIF de l'entitat sol·licitant, còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identificació



d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent, i els certificats que acrediten el compliment de les obligacions mencionades, o, si no està obligat a presentar les declaracions o els documents a què aquelles es referixen, acreditarà el seu compliment mitjançant una declaració responsable.

g) Declaracions responsables:

– Que l'entitat no està incursa en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que està al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, segons el model que s'establisca en la convocatòria.

– L'entitat exercix la seua activitat i té el domicili social i fiscal en la Comunitat Valenciana.

– No haver sigut sancionades mitjançant la resolució ferma en matèria de seguretat i salut laboral, amb una infracció molt greu o més de dos greus, en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

– No haver sigut sancionades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

– Tindre vigent i registrat el pla d'igualtat d'acord amb la normativa aplicable o, si és el cas, mesures d'igualtat depositades en el registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball i plans d'igualtat, o, si és el cas, pla d'igualtat voluntari d'acord amb el que estableix l'article 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

– No estiguen complint sancions administratives fermes ni una sentència ferma condemnatòria, per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere o, si és el cas, no estar pendent de compliment de sanció o sentència imposada per estos motius.

Les entitats i les empreses que estiguen en esta situació podran tornar a ser beneficiàries d'ajudes sempre que hagen complit amb la sanció o la condemna imposada i hagen elaborat, en cas de ser exigible, un pla d'igualtat en les condicions previstes en la legislació vigent.

h) Documentació acreditativa que es considere adequada en relació amb els criteris de valoració assenyalats en l'apartat nové de les presents bases.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no incorpora tots els documents que s'assenyalen en les bases i en esta convocatòria, es requerirà a l'entitat que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, d'acord amb el que s'establix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La presentació de la sol·licitud de participació en els premis suposa l'acceptació expressa de les condicions incloses en la resolució de les bases reguladores i en esta convocatòria, així com de la decisió del jurat i la intervenció en l'acte de concessió dels premis, en cas que siga una de les candidatures premiades.

Sèptim. Jurat

1. El jurat serà nomenat i presidit per la persona titular de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones, o per la persona que es designe per a substituir-la. Estarà integrat per un mínim de sis vocalies, almenys tres de les quals correspondran a personal funcionari del grup A1/A2 de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones, i tres a persones de prestigi reconegut i experiència en l'àmbit empresarial i en matèria d'igualtat. La secretaria serà exercida per una persona funcionària del grup A1/A2 de la referida direcció general, designada pel seu titular, que actuarà amb veu, però sense vot.

2. En virtut de la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens, i de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, es procurarà que la composició del jurat s'ajuste al principi de presència equilibrada. Per a aconseguir la paritat en la composició del jurat, les entitats i les administracions que el componguen hauran de proposar dos representants, un home i una dona.

3. La identitat de les persones que componen el jurat es farà pública en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones, <https://serviciosociales.gva.es/va/web/igualtat-i-institut-de-les-dones/>, amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds que figure en cada convocatòria.

4. El jurat, una vegada constituït, adaptarà el seu funcionament al que s'establisca en la convocatòria i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a la composició i el funcionament dels òrgans col·legiats, adoptarà els seus acords per majoria simple i alçarà actes de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

5. El jurat examinarà les candidatures presentades, les baremarà aplicant els criteris de valoració definits en el resolc octau d'esta resolució i elevarà proposta de resolució a la persona competent per a resoldre.



6. El jurat, mitjançant un informe motivat, podrà deixar qualsevol dels premis deserts quan es consideren insuficients els mèrits de les persones sol·licitants, o els plans presentats no arriben a la puntuació mínima considerada en el resolc octau d'esta resolució de convocatòria.

7. El jurat queda facultat per a resoldre qualsevol incidència que es puga presentar en el transcurs de les deliberacions.

Octau. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Per a la concessió dels premis s'avaluaran les sol·licituds atenent especialment la implantació, el seguiment, l'avaluació i els resultats de les mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal, que afavorisquen la igualtat d'oportunitats de dones i hòmens en l'àmbit empresarial i que es concreten en els criteris següents:

Criteris de valoració (màxim 100 punts)

A) INNOVACIÓ I BONES PRÀCTIQUES (màxim 15 punts)	15
- Inclou mesures innovadores: la mesura és innovadora i mostra noves maneres d'abordar els reptes i els obstacles existents en matèria d'igualtat, conciliació i corresponsabilitat.	7,5
- Inclou mesures transferibles com a bones pràctiques: la mesura és transferible perquè inclou lliçons apreses i pot reproduir-se o adaptar-se com a bona pràctica en matèria d'igualtat, conciliació i corresponsabilitat.	7,5
B) QUALITAT I COHERÈNCIA DE LES MESURES (màxim: 30 punts)	30
- Nombre de mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal i corresponsabilitat en relació amb la qualitat d'estes.	7,5
- Coherència i adequació dels mitjans i recursos (humans, materials i econòmics) destinats i necessaris per a aconseguir els objectius.	7,5
- Inclou mesures concretes destinades al fet que els hòmens avancen cap a la corresponsabilitat.	7,5
- Difusió i publicitat de les mesures de conciliació entre el personal de l'empresa.	7,5
C) EVOLUCIÓ I GRAU D'IMPLEMENTACIÓ (màxim: 20 punts)	20
- Antiguitat de les mesures implantades i/o la continuïtat d'estes en el temps.	5
- Enumera i descriu ferramentes i mecanismes d'avaluació de les mesures de conciliació i corresponsabilitat implantades: (ús d'instruments d'avaluació, estadístiques segregades per sexe i publicació dels resultats.)	7,5
- Inclou indicadors de realització i resultat i presenta resultats exitosos de les mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal i corresponsabilitat.	7,5
D) COMPROMÍS EMPRESARIAL AMB LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS (màxim: 15 punts)	15
- Hi ha un compromís explícit de la direcció de l'empresa en l'aplicació de polítiques d'igualtat (la igualtat d'oportunitats forma part de l'estratègia empresarial, l'empresa disposa d'algun distintiu de qualitat en igualtat, inclou accions impulsades per l'empresa en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, entre altres).	3
- Hi ha representació igualitària en els àmbits d'organització i direcció de l'empresa.	3
- Hi ha presència de dones en llocs de treball d'alt contingut tecnològic, tècnic i científic.	3
- Disposa de formació i sensibilització del personal de l'empresa en matèria de conciliació i corresponsabilitat.	3
- Disposa d'una política igualitària en la imatge de l'empresa, i de l'ús del llenguatge i la publicitat no sexistes que contribuïsquen a l'eliminació i prevenció de situacions de discriminació.	3
E) Segell «Fent Empresa. Iguals en Oportunitats» (10 punts)	10
Disposa del segell vigent que s'obtinga del visat del Pla d'igualtat d'acord amb el que estableix el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.	10

2. La puntuació màxima que es podrà obtindre serà de 90 punts, excepte per a les empreses i les entitats el domicili social de les quals estiga situat en algun dels municipis afectats per la dana i desenrotllen en el territori de la Comunitat Valenciana la seua activitat econòmica, a les quals s'assignaran 10 punts addicionals, i podran arribar a un màxim de 100 punts.

Per a poder optar a qualsevol dels premis en les modalitats previstes, serà requisit indispensable haver obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Es consideren municipis afectats per la dana els enumerats en l'annex I del Decret 164/2024, de 4 de novembre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i del procediment de concessió directa d'ajudes urgents als municipis afectats pels danys produïts pel temporal de vent i pluges iniciat en la Comunitat Valenciana el 29 d'octubre de 2024, amb la modificació establida mitjançant la Resolució de 19 de novembre de 2024, de la Conselleria de Justícia i Interior, per la



qual es modifica la llista de municipis annexada en el Decret 164/2024 i els municipis incorporats en la Resolució de 16 de desembre de 2024, de la Presidència de l'AVSRE.

3. En cas que hi haja empat, tindrà preferència la proposta que haja obtingut més puntuació en el criteri d'innovació i bones pràctiques; si perdura, la que tinga més puntuació en el criteri de qualitat i coherència de les mesures, i així successivament per l'orde de criteris establits en este apartat, i, si persistix l'empat, es prioritzarà la sol·licitud de candidatura presentada amb anterioritat, segons la data i l'hora d'entrada en el registre electrònic.

4. Les sol·licituds seran examinades i valorades pel jurat, que es constituirà d'acord amb el que estableix el resolc sèptim d'esta resolució, que determinarà l'orde de puntuació de major a menor de les empreses sol·licitants a les diferents modalitats, d'acord amb els criteris establits en esta resolució de convocatòria.

Nové. Termini de resolució i publicació

1. El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria, i esta es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de manera que esta publicació tindrà l'efecte de la notificació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudi de l'ús d'altres mitjans per a la seua difusió i coneixement.

2. Transcorregut el termini assenyalat sense que haja recaigut una resolució expressa s'entendrà que les sol·licituds s'han desestimat, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudi que el venciment del termini màxim establert sense que s'haja dictat una resolució expressa no eximirà l'Administració de complir l'obligació legal de resoldre.

3. Conforme a la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, i la disposició transitòria única, apartat 2, del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, la competència per a resoldre la convocatòria correspondrà a la persona titular de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones, per delegació de la persona titular de la Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, després de l'informe i la proposta del jurat.

Dècim. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en la web la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat (àrea de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones): <https://serviciosociales.gva.es/va/web/igualtat-i-institut-de-les-dones/>.

2. La resolució que pose fi al procediment de concessió dels premis es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i esta publicació tindrà efecte de notificació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones.

3. Les publicacions esmentades tindran l'efecte de la notificació.

Onzé. Recursos

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà recórrer en reposició davant del mateix òrgan que la dicte en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en contra en el termini de dos mesos davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzé. Pagament i justificació

1. El pagament de la totalitat de l'import del premi en cada categoria es realitzarà una vegada dictada la resolució de concessió.

2. En compliment del que estableix l'article 165.2, lletra i, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la resolució de concessió del premi implicarà la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir.



Tretzé. Compatibilitat amb altres premis i ajudes

Als efectes previstos en l'article 166, lletra n), de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, estos premis són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Catorzé. No subjecció a polítiques de competència

Les presents bases són compatibles amb el mercat interior perquè els premis no reuneixen els requisits acumulatius de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per a considerar que hi ha ajuda d'estat, i s'aplica el que s'establix en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, regulador del procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Quinzé. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal

Este apartat té com a objectiu complir el que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa que:

a) Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat.

b) Les dades de la Delegació de Protecció de Dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió dels premis Conciliant Comunitat Valenciana.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1, apartats c i e, del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció (que corresponga), tot això en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el Portal de Transparència estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent:

sede.gva.es/va/proc19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç sede.gva.es/va/proc22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Setzé. Obligacions transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreu el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreu l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta llei. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o les persones beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat que les concedeix, amb un requeriment previ, tota la informació necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.


4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

De conformitat amb el que establixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicte l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de març de 2026

Susana Camarero Benítez

Vicepresidenta primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat


	DOCUMENT DESCRIPTIU DE LES ACTUACIONS / MESURES DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LAS ACTUACIONES / MEDIDAS	ANNEX ANEXO I
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
NOM / NOMBRE		NIF
DOMICILI SOCIAL MUNICIPI AFECTAT PER LA DANA DOMICILIO SOCIAL MUNICIPIO AFECTADO POR LA DANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DEL PROGRAMA DATOS DEL PROGRAMA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
LLOC ON ES REALITZARÀ EL PROGRAMA / LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROGRAMA		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE		DNI / NIE
C MODALITATS MODALIDADES		
<input type="checkbox"/> Modalitat A: Empreses i entitats amb una plantilla de fins a 10 persones treballadors/as <i>Modalidad A: Empresas y entidades con una plantilla de hasta 10 personas trabajadores/as</i>		
<input type="checkbox"/> Modalitat B: Empreses i entitats amb una plantilla de més de 10 i menys de 50 treballadors/as <i>Modalidad B: Empresas y entidades con una plantilla de más de 10 y menos de 50 trabajadores/as</i>		
<input type="checkbox"/> Modalitat C: Empreses i entitats amb una plantilla amb més de 50 treballadors/as <i>Modalidad C: Empresas y entidades con una plantilla con más de 50 trabajadores/as</i>		
D DESCRIPCIÓ DE LES MESURES DE CONCILIACIÓ DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONCILIACIÓN		
D1- QUALITAT I COHERÈNCIA CALIDAD COHERENCIA		
TÍTOL DE LA MEDIDA / TÍTULO DE LA MEDIDA		
DEPARTAMENT / ÀREA ON ES DESENROTLLA LA MESURA / DEPARTAMENTO / ÁREA DONDE SE DESARROLLA LA MEDIDA		
Descripció de la mesura (situació de partida, necessitats específiques i descripció de la realitat en la qual es vol intervenir, objectius generals i específics, accions concretes que s'han dut a terme i sistema d'avaluació dels resultats i si és el cas resultats obtinguts) / Descripción de la medida (situación de partida, necesidades específicas y descripción de la realidad en la que se quiere intervenir, objetivos generales y específicos, acciones concretas que se han llevado a cabo y sistema de evaluación de los resultados y en su caso resultados obtenidos)		

VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE VIVENDA, OCUPACIÓ, JOVENTUT I IGUALTAT
 DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT I DE L'INSTITUT DE LES DONES
 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JOVENTUD E IGUALDAD
 DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD Y DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES

05/03/26


CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	DOCUMENT DESCRIPTIU DE LES ACTUACIONS / MESURES DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LAS ACTUACIONES / MEDIDAS	ANNEX ANEXO I
D	DESCRIPCIÓ DE LES MESURES DE CONCILIACIÓ DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONCILIACIÓN	
<small>Descripció de la mesura (situació de partida, necessitats específiques i descripció de la realitat en la qual es vol intervenir, objectius generals i específics, accions concretes que s'han dut a terme i sistema d'avaluació dels resultats i si és el cas resultats obtinguts) / Descripción de la medida (situación de partida, necesidades específicas y descripción de la realidad en la que se quiere intervenir, objetivos generales y específicos, acciones concretas que se han llevado a cabo y sistema de evaluación de los resultados y en su caso resultados obtenidos)</small>		
<small>Mitjans i recursos (humans, econòmics i materials) destinats per a aconseguir objectius / Medios y recursos (humanos, económicos y materiales) destinados para alcanzar objetivos</small>		
<small>Inclou mesures concretes destinades al fet que els hòmens avancen cap a la corresponsabilitat (no s'admeten mesures generals): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</small> <small>Incluye medidas concretas destinadas a que los hombres avancen hacia la corresponsabilidad (no se admitirán medidas generales):</small>		
<small>Breu descripció en què ha consistit / Breve descripción en qué ha consistido</small>		
<small>S'ha realitzat difusió i publicitat entre el personal de la empresa: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</small> <small>Se ha realizado difusión y publicidad entre el personal de la empresa:</small>		
<small>Breu descripció en què ha consistit i aportar enllaços o documentació que ho acredita / Breve descripción en qué ha consistido y aportar enlaces o documentación que lo acredita</small>		
E	INNOVACIÓ I BONES PRÀCTIQUES INNOVACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS	
E1- INCLUYE MEDIDAS INNOVADORAS EN MATERIA DE IGUALDAD INCLUY MEDIDAS INNOVADORAS EN MATERIA D'IGUALTAT		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<small>Descriu brevement / Describe brevemente</small>		
E2- LA MEDIDA ES CONSIDERA TRANSFERIBLE. Avaluació per criteris. Es pot aplicar en altres departaments/àrees LA MEDIDA SE CONSIDERA TRANSFERIBLE. Evaluación por criterios. Se puede aplicar en otros departamentos/áreas		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<small>En cas afirmatiu S'ha replicat/adaptat la bona pràctica a altres contextos (altres departaments/àrees de l'organització local, altres entitats locals...?)</small> <small>En caso afirmativo ¿Se ha replicado/adaptado la buena práctica a otros contextos (otros departamentos/áreas de la organización local, otras entidades locales...?)</small>		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En procés <small>En proceso</small>		
<small>En quins? / En cuáles?</small>		
<small>Breu descripció dels punts forts i febles de la Bona pràctica / Breve descripción de los puntos fuertes y débiles de la Buena práctica</small>		

CHAP - IAC

DIN - A4


 GENERALITAT VALENCIANA	DOCUMENT DESCRIPTIU DE LES ACTUACIONS / MESURES DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LAS ACTUACIONES / MEDIDAS	ANNEX ANEXO I
E INNOVACIÓ I BONES PRÀCTIQUES INNOVACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS		
E3- DIFUSIÓ I PUBLICITAT DE LES MESURES DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS MEDIDAS <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
E4- ALGUNA DE LES MESURES DE L'EMPRESA TÉ COM A OBJECTIU EL FOMENT DE LA CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DELS TREBALLADORS HÒMENS? INDIQUE QUINES ¿ALGUNA DE LAS MEDIDAS DE LA EMPRESA TIENE COMO OBJETIVO EL FOMENTO DE LA CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE DE LOS TRABAJADORES VARONES? INDIQUE CUALES		
F COMPROMÍS EMPRESARIAL COMPROMISO EMPRESARIAL		
F1-L'EMPRESA TÉ COMPROMÍS EXPLÍCIT. EN CAS AFIRMATIU INDICAR EN QUIN LA EMPRESA TIENE COMPROMISO EXPLÍCITO. EN CASO AFIRMATIVO INDICAR EN CUAL <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
F2 -EXISTIX RESPRESENTACIÓ IGUALITÀRIA EN ELS ÀMBITS D'ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESA EXISTE RESPRESENTACIÓN IGUALITARIA EN LOS ÁMBITOS DE ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
F3- PRESENCIA DE DONES EN LLOCS DE TREBALL D'ALT CONTINGUT TECNOLÒGIC, TÈCNIC I CIENTÍFIC PRESENCIA DE MUJERES EN PUESTOS DE TRABAJO DE ALTO CONTENIDO TECNOLÓGICO, TÉCNICO Y CIENTÍFICO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Indicar percentatge del total de persones treballadores de l'empresa: _____ Desglossament per departaments: _____ Indicar porcentaje del total de personas trabajadoras de la empresa: _____ Desglose por departamentos: _____		
F4- FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DEL PERSONAL EN MATÈRIA DE CONCILIACIÓ I CORRESPONSABILITAT FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN MATERIA DE CONCILIACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Indicar en cas afirmatiu quants i aportar enllaços o documentació que ho acredite: Indicar en caso afirmativo cuantos y aportar enlaces o documentación que lo acredite:		
F5- S'HA INCORPORAT UNA POLÍTIQA IGUALITÀRIA EN L'EMPRESA (IMATGE, ÚS DE LLENGUATGE, PUBLICITAT NO SEXISTA...) SE HA INCORPORADO UNA POLÍTICA IGUALITARIA EN LA EMPRESA (IMAGEN, USO DE LENGUAJE, PUBLICIDAD NO SEXISTA...) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Unes altres (detallar) <input type="checkbox"/> Otras (detallar)		
Descrui breument en cas afirmatiu d'alguna de les anteriors i indicar enllaços o documentació que ho acredita Describe brevemente en caso afirmativo de alguna de las anteriores e indicar enlaces o documentación que lo acredita		

CHAP - IAC

DIN - A4

VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE VIVENDA, OCUPACIÓ, JOVENTUT I IGUALTAT
DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT I DE L'INSTITUT DE LES DONES
VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD Y DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES

05/03/26

 GENERALITAT VALENCIANA	DOCUMENT DESCRIPTIU DE LES ACTUACIONS / MESURES DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LAS ACTUACIONES / MEDIDAS	ANNEX ANEXO I
G EVOLUCIÓ I GRAU D'IMPLEMENTACIÓ EVOLUCIÓN Y GRADO DE IMPLEMENTACIÓN		
G1- ANTIGUITAT DE LES MESURES IMPLANTADES I/O CONTINUITAT EN EL TEMPS ANTIGÜEDAD DE LAS MEDIDAS IMPLANTADAS Y/O CONTINUIDAD EN EL TIEMPO		
Empty space for G1 content		
G2 - FERRAMENTES I MECANISMES D'AVALUACIÓ HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE EVALUACIÓN		
<input type="checkbox"/> S'ha aplicat un sistema de seguiment i avaluació de les mesures implantades <i>Se ha aplicado un sistema de seguimiento y evaluación de las medidas implantadas</i> Instruments utilitzats (marqueu): <i>Instrumentos utilizados (marcar):</i>		
<input type="checkbox"/> Enquestes internes d'avaluació <i>Encuestas internas de evaluación</i>		
<input type="checkbox"/> Indicadors quantitius <i>Indicadores cuantitativos</i>		
<input type="checkbox"/> Indicadors qualitius <i>Indicadores cualitativos</i>		
<input type="checkbox"/> Estadístiques desagregades per sexe <i>Estadísticas desagregadas por sexo</i>		
<input type="checkbox"/> Otras (especificar): <i>Altres (especifiqueu):</i> _____		
Descripció breu del procés d'avaluació i aporta enllaços o documentació acreditativa / Descripción breve del proceso de evaluación (aporta enlaces o documentación acreditativa)		
Empty space for G2 description		
Publicació / difusió dels resultats (marqueu en cas afirmatiu) <i>Publicación y difusión de los resultados (marcar en caso afirmativo)</i>		
<input type="checkbox"/> Informe intern <i>Informe interno</i>		
<input type="checkbox"/> Comunicació a la plantilla <i>Comunicación a la plantilla</i>		
<input type="checkbox"/> Publicació en intranet / canals interns <i>Publicación en intranet/ canales internos</i>		
<input type="checkbox"/> No s'ha publicat <i>No se ha publicado</i>		
<input type="checkbox"/> Otras (especificar): <i>Altres (especifiqueu):</i> _____		
G3- RESULTATS OBTINGUTS RESULTADOS OBTENIDOS		
Presenta resultats exitosos: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Presenta resultados exitosos:</i>		
Breu resum / Breve resumen		
Empty space for G3 summary		
H SEGELL "FENT EMPRESA. IGUALS EN OPORTUNITATS" SELLO "FENT EMPRESA. IGUALS EN OPORTUNITATS"		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS																				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE																					
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NIF / NIE																					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP																					
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)																				
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)																					
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE NIF / NIE																					
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO TELÈFON / TELÉFONO																					
C DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE AJUDES MINIMIS DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE AYUDAS MINIMIS																					
1. La persona sol·licitant declara: <input type="checkbox"/> No s'ha obtingut cap altra ajuda per als mateixos costos subvencionables d'esta ajuda. La persona solicitante declara: <input type="checkbox"/> No se ha obtenido ninguna otra ayuda para los mismos gastos subvencionables de la presente ayuda. <input type="checkbox"/> Sí que s'han obtingut les següents ajudes per als mateixos costos subvencionables d'esta ajuda: <input type="checkbox"/> Sí que se han obtenido las siguientes ayudas para los mismos gastos subvencionables de la presente ayuda:																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Organisme Organismo</th> <th style="width: 25%;">Convocatòria Convocatoria</th> <th style="width: 15%;">Data concessió Fecha concesión</th> <th style="width: 15%;">Import sol·licitat Importe solicitado</th> <th style="width: 20%;">Import concedit Importe concedido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Organisme Organismo	Convocatòria Convocatoria	Data concessió Fecha concesión	Import sol·licitat Importe solicitado	Import concedit Importe concedido																
Organisme Organismo	Convocatòria Convocatoria	Data concessió Fecha concesión	Import sol·licitat Importe solicitado	Import concedit Importe concedido																	
2. La persona sol·licitant declara: <input type="checkbox"/> No s'ha obtingut cap altra ajuda de minimis en qualsevol període de tres anys previs. La persona solicitante declara: <input type="checkbox"/> No se ha obtenido ninguna otra ayuda de minimis en cualquier período de tres años previos. <input type="checkbox"/> Sí que s'han obtingut les següents ajudes de minimis en qualsevol període de tres anys previs: <input type="checkbox"/> Sí que se han obtenido las siguientes ayudas de minimis en cualquier período de tres años previos:																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Organisme Organismo</th> <th style="width: 30%;">Convocatòria Convocatoria</th> <th style="width: 20%;">Data de concessió Fecha de concesión</th> <th style="width: 20%;">Import concedit Importe concedido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Organisme Organismo	Convocatòria Convocatoria	Data de concessió Fecha de concesión	Import concedit Importe concedido																	
Organisme Organismo	Convocatòria Convocatoria	Data de concessió Fecha de concesión	Import concedit Importe concedido																		
IMPORTANT / IMPORTANTE - L'import total de les ajudes de minimis concedides per un Estat membre a una única empresa no excedirà de 300.000€ durant qualsevol període de tres anys. <i>El importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 300.000€ durante cualquier período de tres años.</i> - En el cas d'empreses vinculades, es consideraran una única empresa a l'efecte de l'aplicació de la norma de minimis, d'acord amb l'article 2.2 del Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023. <i>En el caso de empresas vinculadas, se considerarán una única empresa a efectos de la aplicación de la norma de minimis, de acuerdo con el artículo 2.2 del Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023.</i> Abans de firmar ha de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta l'acceptació del tractament de dades de caràcter personal. <i>Antes de firmar ha de leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva la aceptación del tratamiento de datos de carácter personal.</i> <div style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> FIRMA ELECTRÓNICA <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div>																					
De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per aquesta Conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de subvenció presentada, conforme a l'establert en l'activitat del tractament anomenada "SUBVENCIONS O AJUDES ECONÒMIQUES" Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament, i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en aquesta Conselleria, mitjançant el tràmit telemàtic o presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta Conselleria, segons siga procedent. Així mateix, podrà reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut resposta o aquesta no haja sigut satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Delegació de Protecció de Dades de la GVA: https://participacio.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva/ Agencia Española de Protección de Datos: https://www.aepd.es/es Més informació sobre el tractament de les dades en: https://cindi.gva.es/va/proteccion-datos De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta Conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar la solicitud de subvención presentada, conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento denominada "SUBVENCIONES O AYUDAS ECONÓMICAS" Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en esta Conselleria a través del trámite telemático o presentando escrito en el registro de entrada de esta Conselleria, según proceda. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido respuesta o esta no haya sido satisfactoria en el ejercicio de sus derechos. Delegación de Protección de Datos de la GVA: https://participacio.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva/ Agencia Española de Protección de Datos: https://www.aepd.es Más información sobre el tratamiento de datos en: https://cindi.gva.es/es/proteccion-datos																					

CHAP - IAC
DIN - A4

DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT I DE L'INSTITUT DE LES DONES.
 VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE VIVENDA, OCUPACIÓ, JOVENTUT I IGUALTAT
 DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD Y DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES.
 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD

04/02/26

 GENERALITAT VALENCIANA	CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE PREMIS CONCILIANT COMUNITAT VALENCIANA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE PREMIOS CONCILIANT COMUNITAT VALENCIANA		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF / NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIF / NIE
TELÈFON / TELÉFONO			
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions: / Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano	
Si el sol·licitant és persona física no obligada a relacionar-se per mitjans electrònics, accepta la notificació per mitjans electrònics: / Si el solicitante es persona física no obligada a relacionarse por medios electrónicos, acepta la notificación por medios electrónicos:		<input type="checkbox"/> Sí (*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).	
D LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
E CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)			
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza esta consulta, ha d'indicar-ho a continuació. El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.			
AVÍS: si no doneu la següent autorització, haureu d'aportar els documents acreditatius corresponents / AVISO: si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes			
<input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal / Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal <input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica / Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica <input type="checkbox"/> Autoritze la comprovació de les dades fiscals de l'entitat sol·licitant / Autorizo a la comprobación de los datos fiscales de la entidad solicitante			
OPOSICIÓ / OPOSICIÓN L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, així com dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si us hi voleu oposar, és imprescindible que indiqueu a continuació la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si desea oponerse a ello, es imprescindible que indique a continuación la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.			
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal / Me opongo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal <input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social / Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social			
Motiu oposició: / Motivo oposición:			

VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE VIVENDA, OCUPACIÓ, JOVENTUT I IGUALTAT
VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD

05/03/26


 GENERALITAT VALENCIANA	CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE PREMIS CONCILIANT COMUNITAT VALENCIANA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE PREMIOS CONCILIANT COMUNITAT VALENCIANA
F	DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS
IBAN: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	
En cas de nou/va perceptor/a o de voler donar d'alta un nou compte bancari feu, a més, el tràmit telemàtic PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària) . Tràmit automatitzat (sede.gva.es/va/proc22648), o bé aporteu el model de domiciliació bancària En caso de nuevo/a perceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, además realice el trámite telemático PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (domiciliación bancaria) . Trámite automatizado (sede.gva.es/es/proc22648), o bien aporte el modelo de domiciliación bancaria	
G	DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable <input type="checkbox"/> SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:	
H	DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE
La persona sol·licitant declara: La persona solicitante declara:	
<p>Que no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.</p> <input type="checkbox"/> <i>Que no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</i>	
<p>Que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud són certs, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i activitats que fonamenta la concessió de la subvenció.</p> <input type="checkbox"/> <i>Que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.</i>	
<input type="checkbox"/> Que ha informat les persones de les quals aporte dades o documentació en aquest procediment de: Que ha informado a las personas de las que aporte datos o documentación en este procedimiento de:	
<ul style="list-style-type: none"> - La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment / La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. - La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat. Si aquesta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o el seu representant legal haurà d'haver recapat aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment / La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento. - La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que li assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals / La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales. 	
Així mateix, declare que en el cas que aquesta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispondre d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.	
<p>Que té vigent i registrat un pla d'igualtat que inclou una auditoria retributiva, conforme a la normativa aplicable. / Que tiene vigente y registrado un plan de igualdad que incluye una auditoria retributiva, conforme a la normativa aplicable. Si és el cas, les entitats o empreses candidates que no tinguen l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que s'establix en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, hauran d'aportar mesures d'igualtat depositades en el registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball i plans d'igualtat, o, si és el cas, pla d'igualtat voluntari conforme al que s'establix en els articles 45 i 46 de la citada Llei.</p> <input type="checkbox"/> <i>Tener vigente y registrado un plan de igualdad, que incluya una auditoria retributiva, conforme a la normativa aplicable. En su caso, las entidades o empresas candidatas que no tengan la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, deberán aportar medidas de igualdad depositadas en el registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, o, en su caso, plan de igualdad voluntario conforme a lo establecido en los artículos 45 y 46 de la citada Ley.</i>	
<input type="checkbox"/> Que està legalment constituïda i, si és el cas, degudament inscrites en el corresponent Registre Públic Que está legalmente constituida y, en su caso, debidamente inscritas en el correspondiente Registro Público	
<input type="checkbox"/> Que exercix la seua activitat i té el seu domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana Que ejerce su actividad y tiene su domicilio social y fiscal en la Comunidad Valenciana	
<input type="checkbox"/> No haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma en matèria de seguretat i salut laboral, amb una infracció molt greu o més de dos greus, en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria No haber sido sancionada mediante resolución firme en materia de seguridad y salud laboral, con una infracción muy grave o más de dos graves, en los dos años anteriores a la publicación de la convocatoria	

**VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE VIVENDA, OCUPACIÓ, JOVENTUT I IGUALTAT
VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD**

05/03/26

CHAP - IAC

DIN - A4

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE PREMIS CONCILIANT COMUNITAT VALENCIANA</p> <p>CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE PREMIOS CONCILIANT COMUNITAT VALENCIANA</p>
<p>H</p>	<p>DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</p>
<p>No haver sigut sancionada per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No haber sido sancionada por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme</i></p> <p>No s'estiga complint sancions administratives fermes ni una sentència ferma condemnatòria, per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere o, si és el cas, no estar pendent de compliment de sanció o sentència imposada per estos motius</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No se esté cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria, por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género o, en su caso, no estar pendiente de cumplimiento de sanción o sentencia impuesta por dichos motivos</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
<p>Se l'informa que, d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seua sol·licitud.</p> <p>Se le informa que, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en su solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal. <i>He leído la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.</i></p> <p><small>PROTECCIÓN DE DADES: de conformidad con la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per esta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud que vosté ha presentat en el corresponent tràmit, conforme al que estableix el Registre d'activitats de tractament (RAI) d'esta conselleria. Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'esta conselleria. Així mateix, podrà reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut cap resposta o la resposta no haja sigut satisfactòria en l'exercici del seu dret. Més informació sobre el tractament de les dades en: https://mediambient.gva.es/va/proteccio-de-dades</small></p> <p><small>PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar la solicitud presentada por usted en el correspondiente trámite, conforme a lo establecido en el Registro de actividades de tratamiento (RAI) de esta conselleria. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido respuesta o la respuesta no haya sido satisfactoria en el ejercicio de sus derechos. Más información sobre el tratamiento de datos: https://mediambient.gva.es/es/proteccio-de-dades</small></p>	

CHAP - IAC

DIN - A4

VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE VIVENDA, OCUPACIÓ, JOVENTUT I IGUALTAT
VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD

05/03/26