

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT : GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

FINALITATS DEL TRACTAMENT

- Gestió dels expedients de gastos i ingressos derivats de l'execució del pressupost anual.
- Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos i modificacions pressupostàries. Seguiment i control de l'execució pressupostària i econòmica.
- Elaboració d'informació economicopressupostària.

BASE JURÍDICA

- -Reglament General de Protecció de Dades (RGPD):
Art. 6.1. c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- -Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- -Llei de Pressupostos de la Generalitat.
- -Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.
- -Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- -Reglament Orgànic i Funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda que es trobe vigent.

TERMINI DE CONSERVACIÓ

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'establix en la normativa d'arxius i documentació.
La informació de naturalesa tributària es conservarà pel període de prescripció de quatre anys en virtut del que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions

CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Caràcter identificatiu	DNI/N.I.F., nom i cognoms, adreça (postal, electrònica) i telèfon .
Resta de categories	<ul style="list-style-type: none"> - Dades econòmiques: Obligacions fiscals i tributàries, dades financeres, dades d'assegurances i avals. - Dades de transaccions de béns i servicis. - Dades de solvència tècnica: experiència professional, llicències i dades acadèmiques. - Dades laborals: pagaments a la seguretat social. - Dades professionals: empresa, càrrec, lloc.

CATEGORIES D'INTERESSATS

Personal al servici de l'Administració, sol·licitants/beneficiaris d'ajudes i subvencions, representants legals, càrrecs, directius i responsables públics, administrats, concurrents en processos de contractació administrativa, propietaris o arrendataris, proveïdors i becaris/estudiants en pràctiques.

CATEGORIES DE DESTINATARIS

Administracions Públiques, Generalitat, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Jutjats i Tribunals, persones interessades legítimes, Forces i Cossos de Seguretat, altres òrgans de l'administració de l'Estat.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS

No es preveuen.

MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana.