

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT : REGISTRE ENTRADA I EIXIDA

FINALITATS DEL TRACTAMENT

- Gestió de la documentació d'entrada presentada per la ciutadania per a la seua posterior assignació a l'òrgan competent
- Gestió d'eixida de documents dirigits a la ciutadania i persones interessades.
- Anotació dels corresponents seients de tot document i comunicació que siga presentat o que es reba per la Conselleria, de manera presencial i de manera electrònica .

BASE JURÍDICA

- Reglament General de Protecció de Dades (RGPD):
 - Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
 - Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reglament Orgànic i Funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda que es trobe vigent.

TERMINI DE SUPRESSIÓ

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'establix en la normativa d'arxius i documentació.

CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Caràcter identificatiu	DNI/N.I.F., nom i cognoms, firma. Dades de representació. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica), telèfon.
Categoria especial de dades	No es tracten este tipus de dades
Resta de categories	Dades de registre: número de registre, data i hora de la seua presentació, òrgan administratiu remitent i òrgan administratiu al qual s'envia. Un altre tipus de dades: els relacionats amb el procediment i documents presentats.

CATEGORIES D'INTERESSATS

- Persones físiques, persones jurídiques i representants, que presenten escrits o reben escrits de la Conselleria.
- Personal empleat públic: lloc, càrrec.
- Dades econòmiques, financers i d'assegurances, dades de transaccions.

CATEGORIES DE DESTINATARIS

Administracions Públiques, Generalitat, Jutjats i Tribunals, persones interessades legítimes, Forces i Cossos de Seguretat.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS

No es preveuen.

MESURES DE SEGURETAT, TÈNCIQUES I ORGANITZATIVES

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana.